

Verhuurbeleid
Hervormde gemeente Heukelum
1 januari 2022

Kerk en Hervormd Centrum

College van Kerkrentmeesters vastgesteld 11 november 2021

Inleiding.

Deze notitie bevat het nieuwe beleid van het college van kerkrentmeesters voor het verhuren van de kerk en het hervormd centrum. In het eerste deel wordt ingegaan op het doel van het verhuren en de eisen die er aan worden gesteld. In het tweede deel wordt ingegaan op de praktische kant, de verhuur regels: de voorwaarden, tarieven en procedures.

Deel I - Doel van het verhuren.

Waarom willen we de gebouwen (kerk en hervormd centrum) verhuren?

De hervormde gemeente beschikt over een eeuwenoude kerk en over een verenigingsgebouw (hervormd centrum) waarin de gemeenteleden samenkomen.

De kerk is er primair voor het houden van de zondagse erediensten en op andere dagen voor andere kerkelijke activiteiten zoals rouwdiensten en huwelijksinzegeningen. Het hervormd centrum wordt primair gebruikt voor samenkomsten van de eigen kerkelijke gemeente (vergaderingen, gemeenteavonden, clubwerk) en het verenigingsleven.

Zowel de kerk als het hervormd centrum zijn geschikt en bieden ook de mogelijkheden om te worden verhuurd aan andere gebruikers. Dit gebeurt dan ook al tientallen jaren maar het is zinvol om van tijd tot tijd de vraag te stellen of en hoe dit moet worden gecontinueerd. Omstandigheden (kunnen) veranderen hetgeen aanleiding kan zijn om de regels aan te passen (b.v. door de gemeentelijke herindeling zijn de regels van het “klok luiden” veranderd en de kerk beschikt tegenwoordig over een website).

Er zijn verschillende redenen om de kerk en het hervormd centrum te verhuren.

De **kerk** is een eeuwenoud gebouw dat van grote cultureel-historische waarde is. Het gebouw beschikt over een mooie akoestiek en ruimtelijke indeling waardoor het zich uitstekend leent voor muziekkuitvoeringen. Bovendien beschikt de kerk over een historisch Bätz-orgel. In het verleden zijn hier talloze concerten op gegeven. De historie van het gebouw biedt ook een goede ambiance om andere bijeenkomsten te houden zoals herdenkingssamenkomsten, het verzorgen van lezingen en het houden van (kunst)exposities. De kerk heeft ca. 230 zitplaatsen.

De hervormde gemeente kan door het verhuren van de kerk extra inkomsten genereren. Het verleden heeft laten zien dat de kerk voor met name muziekgezelschappen en trouwparen, meestal van buiten Heukelum, een aantrekkelijk gebouw is. We vinden het een vorm van goed bestuur om de kerk voor een marktconforme prijs te huur aan te bieden. We voeren hierin een semi-actief beleid wat wil zeggen dat we de mogelijkheden en voorwaarden van verhuur op de website van de kerk plaatsen.

We zijn ons er van bewust dat – naast de samenkomsten van de hervormde gemeente – het kerkgebouw betekenis heeft voor veel Heukelummers, ongeacht of men lid is van de kerkelijke gemeente. Wij vinden dat iedere Heukelummer van het gebouw moet kunnen genieten (stadsgezicht, verlichte torenklok, plaats van herdenking, vlag uit op nationale feestdagen). De drempel om gebruik te maken van de kerk(ruimte) willen we daarom voor scholen en verenigingen uit Heukelum zo laag mogelijk houden. Voor deze geledingen geldt een afwijkend huurtarief.

Het college van kerkrentmeesters (CvK) hanteert het beleid dat de kerk (en ook het hervormd centrum) alleen beschikbaar worden gesteld voor activiteiten die niet aanstootgevend of niet in strijd zijn met haar geloofsovertuiging of met activiteiten in de gemeente. Eindverantwoordelijk hiervoor is de kerkenraad.

Het CvK draagt zorg voor de praktische verhuur van de kerk voor kerkelijk gebruik en voor de rouw- en trouwdiensten. De Stichting Vrienden van de Heukelumse kerk draagt zorg voor de praktische verhuur voor andere bijeenkomsten. Momenteel, eind 2021, zorgt het CvK ook voor laatstgenoemd verhuur omdat de Stichting niet actief is (interim-bestuur).

Het **hervormd centrum** is geschikt voor samenkomsten tot ca. 60 personen. Het gebouw beschikt over een grote zaal (tot 60 personen), een middelgrote zaal (tot 20 personen) en een kleine vergaderruimte (tot 10 personen). De ruimtes worden primair gebruikt voor samenkomsten van de eigen kerkelijke gemeente (vergaderingen, gemeenteavonden, clubwerk) en het verenigingsleven.

De hervormde gemeente kan door het verhuren van de zalen extra inkomsten genereren. Het beleid is (ook de afgelopen jaren geweest) om dit beperkt te doen. Het gebouw leent zich voor het organiseren van kerkelijke uitvaarten, condoleances, recepties, verjaardagen, (muziek) repetities en andere bijeenkomsten. Een pre is dat daarvoor een keuken met de nodige faciliteiten ter beschikking staat. De mogelijkheden van verhuur staan op de website van de kerk. Het CvK regelt de verhuur van het hervormd centrum.

Deel II - Regels voor het verhuren.

Dit onderdeel beschrijft achtereenvolgens de voorwaarden van verhuur, de gehanteerde tarieven en de te volgen procedures aangaande

1. Rouwdiensten
2. Trouwdiensten
3. Gebruik kerk overig
4. Gebruik hervormd centrum

Algemeen.

De kerkenraad van de hervormde gemeente verhuurt de kerk en het hervormd centrum alleen voor activiteiten die niet in strijd zijn met haar geloofsovertuiging of met activiteiten in de gemeente.

Het college van kerkrentmeesters (CvK) draagt zorg voor de praktische verhuur van de kerk. Namens het college zijn de coördinerende beheerders van kerk en hervormd centrum hiervoor het aanspreekpunt.

De kerk wordt verhuurd voor (kerkelijke) uitvaarten, huwelijksinzegeningen en andere bijeenkomsten als muziekkuitvoeringen, lezingen, exposities e.d.

Het hervormd centrum wordt verhuurd voor (kerkelijke) uitvaarten, condoleances, recepties, verjaardagen, (muziek) repetities, externe bijeenkomsten.

Het CvK stelt jaarlijks de huurtarieven voor kerk en hervormd centrum vast.

Coördinerend beheerder

voor de kerk: de heer Jan Kramer; tel. 0345 – 616058;
e-mailadres: janenjoakramer@kpnplanet.nl

voor het hervormd centrum: mevr. Annette de Vries; tel. 06-24997805
e-mailadres: amdevriesversluis@gmail.com

1. Rouwdiensten.

Wanneer bij een uitvaart een rouwdienst wordt gehouden, kan hiervoor de kerk of het hervormd centrum worden afgehuurd. De uitvaartonderneming kan dit aanvragen voor iedereen ongeacht woonplaats. Voor leden van de hervormde gemeente van Heukelum worden geen huurkosten in rekening gebracht, voor overige aanvragers wordt huur gerekend zoals vermeld in de tabel.

De kerk beschikt over beeld en geluid apparatuur (2 camera's) zodat de dienst, indien gewenst, audio of video kan worden uitgezonden via kerkdienst gemist (NB. aanmelden bij kerkdienst gemist voor registratie). Ook is er de beschikking over een organist. Zowel in de kerk als in het hervormd centrum is een piano aanwezig waarvan eventueel gebruik kan worden gemaakt.

Voorwaarden.

Kerk.

- De huurder (uitvaartondernemer) dient met respect en zorg om te gaan met het gebouw en de inventaris.
- De huurder mag gebruik maken van kerk, consistorie, hal en de ruimte onder het orgel.
- Gedurende de tijd dat de kerk wordt verhuurd is altijd een koster-beheerder aanwezig; de huurder dient de aanwijzingen van de koster-beheerder te volgen.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris
- Het gebruik van de kerk dient liefst zo vroeg mogelijk maar uiterlijk 24 uur van tevoren te worden aangevraagd.
- Van de kerk kan in beginsel gebruik worden gemaakt van 1 uur voor tot 1 uur na de dienst
- (Het wijzigen van) de inrichting van de kerk geschiedt in overleg met de koster-beheerder.
- In de kerk mogen geen platen, schilderijen e.d. aan de muur worden bevestigd. Eventueel kan – in overleg – gebruik worden gemaakt van aanwezige ophangrails.
- In de kerk is het nuttigen van consumpties niet toegestaan.
- Indien de familie zorgt voor een eigen organist dient deze vakbekwaam te zijn om het kerkorgel te bespelen.
- De beeld- en geluidapparatuur mag uitsluitend worden bediend door c.q. bij aanwezigheid van de eigen (door de kerk aangewezen) technicus.

Hervormd Centrum.

- De huurder (uitvaartondernemer) mag gebruik maken van de grote zaal.
- De huurder dient met zorg om te gaan met de inventaris.
- Gedurende de tijd dat het hervormd centrum wordt verhuurd is een beheerder aanwezig; de huurder dient de aanwijzingen van de beheerder te volgen.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris
- Het gebruik van het hervormd centrum dient liefst zo vroeg mogelijk maar uiterlijk 24 uur van tevoren te worden aangevraagd.
- Van het hervormd centrum kan in beginsel gebruik worden gemaakt van 1 uur voor tot 1 uur na de dienst
- De inrichting van de zaal geschiedt in overleg met de beheerder.

Tarieven.

Leden van de hervormde gemeente van Heukelum betalen geen huur voor het gebruik van de kerk of het hervormd centrum. Ook worden voor gemeenteleden geen kosten in rekening gebracht voor de diensten van de eigen predikant c.q. de vervanger in vacaturetijd. Voor niet-gemeenteleden worden deze kosten wel in rekening gebracht. Wanneer de dienst wordt geleid door een andere voorganger dan de eigen predikant c.q. vervanger dan maakt de familie hierover zelf afspraken met de betreffende voorganger.

Aangezien voor een rouwdienst (andere) kosten worden gemaakt voor verwarming en verlichting, schoonmaak, klok luiden en medewerkers (organist, koster, beeldtechnicus) wordt € 150 servicekosten in rekening gebracht voor de rouwdienst ongeacht of iemand lid van de gemeente is. Voor niet-gemeenteleden is dit bedrag inbegrepen in de huurprijs.

Per 1 januari 2022 gelden de volgende tarieven.

Tarieven kerk	Gemeentelid*	Niet-gemeentelid	Opmerkingen
Predikant Heukelum	-	€ 150	
Voorganger anders	In overleg	In overleg	Aanvrager overlegt met voorganger, incl. fin. afhandeling
Huur kerk	-	€ 300	Zie opm. hieronder
Servicekosten kerk	€ 150	Inbegrepen in huur kerk	Hierin is begrepen gas en elektra, klok luiden, organist*, koster, geluids- en beeldapparatuur, KG-uitzending audio*** Voor KG video wordt € 50 extra in rekening gebracht
Klok luiden bij vertrek van elders	€ 75	€ 75	geen rouwdienst in de kerk of het hervormd centrum
Tarieven hervormd centrum			
Predikant Heukelum	-	€ 150	
Voorganger anders	In overleg	In overleg	In overleg met voorganger, incl. fin. afhandeling
Huur hervormd centrum	-	€ 200	Zie opm. hieronder
Servicekosten hervormd centrum	€ 150	Inbegrepen in huur hervormd centrum	Hierin is begrepen gas en elektra, klok luiden, organist**, beheerder, geluidsapparatuur, beamer NB. Er is geen KG uitzending*** mogelijk
<p>* Onder gemeentelid wordt verstaan ieder die als dooplid of belijdend lid van de hervormde gemeente van Heukelum is ingeschreven in het LRP. ** De familie kan zelf zorg dragen voor een organist of pianist; dit heeft geen invloed op de servicekosten. *** KG = Kerkdienst Gemist</p>			

Procedure.

- De uitvaartondernemer neemt contact op met de coördinerend beheerder (CB) van de kerk of het hervormd centrum voor reservering van de kerk resp. het hervormd centrum. De uitvaartondernemer geeft door: naam + adres familie, datum en tijd, naam voorganger en andere medewerkenden, wensen en andere bijzonderheden.
- De CB legt de gegevens en afspraken vast in een (eenvoudige) verhuurovereenkomst met voorwaarden en stuurt die naar de aanvrager.
- De CB vermeldt de reservering op de verhuurlijst. Kopieën van de verhuurlijst stuurt CB periodiek naar CvK, kerk Heukelum en koster(s).
- De CB regelt koster, organist en (zo nodig) beeldtechnicus voor de rouwdienst en indien nodig de beheerder verwarming.
- Op de dag van de uitvaart opent en sluit de betreffende koster/beheerder de kerkdeuren. Hij/zij is tijdens de gehele rouwdienst aanwezig. Na de dienst verzorgt hij/zij het klok luiden.
- De CB stuurt na afloop een kopie van de verhuurovereenkomst naar de penningmeester CvK..
- De penningmeester CvK stuurt een factuur naar de uitvaartondernemer.

2. Trouwdiensten.

Voor een kerkelijke inzegening van het huwelijk kan de kerk worden afgehuurd ongeacht de woonplaats van de aanvragers. Voor leden van de hervormde gemeente van Heukelum worden geen huurkosten in rekening gebracht, voor overige aanvragers wordt huur gerekend zoals vermeld in de tabel. De kerk beschikt over beeld en geluid apparatuur (2 camera's) zodat de dienst, indien gewenst, audio of video kan worden uitgezonden via kerkdienst gemist (NB. Aanmelden bij kerkdienst gemist voor registratie). Ook is er de beschikking over een organist. Het bruidspaar kan eventueel ook zelf voor een organist zorgen. (zie ook tabel). In de kerk is ook een piano aanwezig waarvan eventueel gebruik kan worden gemaakt.

Voorwaarden.

- De huurder dient met respect en zorg om te gaan met het gebouw en de inventaris.
- De huurder mag gebruik maken van kerk, consistorie, hal en de ruimte onder het orgel.
- Gedurende de tijd dat de kerk wordt verhuurd is altijd een koster-beheerder aanwezig; de huurder dient de aanwijzingen van de koster-beheerder te volgen.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris.
- Het gebruik van de kerk dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk een maand van tevoren te worden aangevraagd.
- Van de kerk kan in beginsel gebruik worden gemaakt van 1 uur voor tot 1 uur na de dienst. Voor voorbereidingen (in week ervoor) kan de kerk desgewenst en zo mogelijk max. 1 uur gebruikt worden. Bij langer gebruik wordt € 50 per uur gerekend.
- (Het wijzigen van) de inrichting van de kerk geschiedt in overleg met de koster-beheerder.
- In de kerk mogen geen platen, schilderijen e.d. aan de muur worden bevestigd. Eventueel kan – in overleg – gebruik worden gemaakt van aanwezige ophangrails.
- In de kerk is het nuttigen van consumpties niet toegestaan.
- Indien de familie zorgt voor een eigen organist dient deze vakbekwaam te zijn om het kerkorgel te bespelen.
- De beeld- en geluidapparatuur mag uitsluitend worden bediend door c.q. bij aanwezigheid van de eigen (door de kerk aangewezen) technicus.

Tarieven.

Leden van de hervormde gemeente van Heukelum betalen geen huur voor het gebruik van de kerk. Ook worden voor gemeenteleden geen kosten in rekening gebracht voor de diensten van de eigen predikant c.q. de vervanger in vacaturetijd. Voor niet-gemeenteleden worden deze kosten wel in rekening gebracht. Wanneer de dienst wordt geleid door een andere voorganger dan de eigen predikant dan maakt het bruidspaar hierover zelf afspraken met de betreffende voorganger.

Aangezien bij een trouwdienst (andere) kosten worden gemaakt voor verwarming en verlichting, schoonmaak en medewerkers die tijd beschikbaar stellen (organist, koster, beeldtechnicus) wordt € 150 servicekosten in rekening gebracht voor elke trouwdienst, ongeacht of iemand lid van de gemeente is. Voor niet-gemeenteleden is dit bedrag inbegrepen in de huurprijs.

Per 1 januari 2022 gelden de volgende tarieven.

Trouwdienst Kerk	Gemeentelid	Niet-gemeentelid	Opmerking
Predikant Heukelum	-	In overleg	In overleg met predikant, incl. fin. afhandeling
Voorganger anders	In overleg	In overleg	In overleg met voorganger, incl. fin. afhandeling
Huur Kerk	-	€ 300	Standaard van 1 uur voor de dienst tot 1 uur na de dienst; voor elk uur extra wordt € 50 gerekend Zie ook opm. hieronder
Servicekosten Kerk	€ 150	Inbegrepen in huur kerk	Incl. gas en elektra, klok luiden, organist*, koster, geluids- en beeldapparatuur, KG-uitzending audio** Voor KG video wordt € 50 extra in rekening gebracht
<p>* Het bruidspaar kan ook zelf zorg dragen voor een organist of pianist; dit heeft geen invloed op de servicekosten. ** KG = Kerkdienst Gemist</p>			

Procedure.

- Het bruidspaar neemt contact op met de coördinerend beheerder (CB) voor het reserveren van de kerk (telefonisch of per e-mail). Het bruidspaar geeft door: naam + adres, datum en tijd, naam voorganger en andere medewerkers, wensen en andere bijzonderheden.
- De CB en bruidspaar bezichtigen zo nodig de kerk en bespreken de mogelijkheden.
- De CB legt de gegevens en afspraken vast in een (eenvoudige) verhuurovereenkomst met voorwaarden en stuurt die naar de aanvrager. De aanvrager stuurt een akkoordverklaring retour.
- Zodra de akkoordverklaring is ontvangen vermeldt de CB de reservering op de verhuurlijst.
- Kopieën van de verhuurlijst stuurt CB periodiek naar CvK, kerk Heukelum en koster(s).
- De CB regelt koster, organist en (zo nodig) beeldtechnicus voor de trouwdienst en indien nodig de beheerder verwarming.
- Op de dag van het huwelijk opent en sluit de betreffende koster de kerkdeuren. Hij/zij is tijdens de gehele trouwdienst aanwezig.
- De aanvragers maken het in de huurovereenkomst opgenomen bedrag uiterlijk 1 week voor de trouwdienst over op Bankrekeningnummer NL13RABO0304002283 t.n.v. de kerkvoogdij Hervormde Gemeente Heukelum.
- De CB stuurt na afloop een kopie van de verhuurovereenkomst naar de penningmeester CvK..

3. Gebruik kerk overig.

Behalve voor rouw- en trouwdiensten kan de kerk ook worden gebruikt voor muziekwitvoeringen en repetities, lezingen, herdenkingen, schooluitvoeringen en andere samenkomsten. Vanwege de mooie akoestiek en ruimtelijke indeling is het gebouw bijzonder geschikt voor activiteiten op cultureel en sociaal-maatschappelijk gebied. De kerk beschikt over beeld en geluid apparatuur (2 camera's) zodat de samenkomst, indien gewenst – tegen meerkosten – kan worden uitgezonden via YouTube. In de kerk is een piano aanwezig waarvan eventueel gebruik kan worden gemaakt.

Voorwaarden.

- De huurder dient met respect en zorg om te gaan met het gebouw en de inventaris.
- De huurder mag gebruik maken van kerk, consistorie, hal en de ruimte onder het orgel.
- Gedurende de tijd dat de kerk wordt verhuurd is altijd een koster-beheerder aanwezig; de huurder dient de aanwijzingen van de koster-beheerder te volgen.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris.
- Het gebruik van de kerk dient minimaal een maand van tevoren te worden aangevraagd.
- (Het wijzigen van) de inrichting van de kerk geschiedt in overleg met de koster-beheerder.
- In de kerk mogen geen platen, schilderijen e.d. aan de muur worden bevestigd. Eventueel kan – in overleg – gebruik worden gemaakt van aanwezige ophangrails.
- Catering mogelijkheden alleen in overleg met de coördineren beheerder (CB)
- Aanvrager kan in overleg met de koster-beheerder eigen instrumenten en apparatuur in de kerk plaatsen; dit geschiedt op eigen risico (zelf voor verzekering zorgen)
- De beeld- en geluidapparatuur mag uitsluitend worden bediend door c.q. bij aanwezigheid van de eigen (door de kerk aangewezen) technicus.

Tarieven.

Het huurtarief van de kerk is gerelateerd aan de gebruiksduur. Als basis wordt uitgegaan van een gemiddelde uitvoering, inclusief opstelling vooraf en opruiming achteraf, van 4 uur. Als meer uren nodig zijn (b.v. voor repetitie vooraf, drankje achteraf) worden extra kosten in rekening gebracht. Voor culturele en maatschappelijke instellingen uit Heukelum wordt een afwijkend tarief gerekend.

Overig gebruik kerk*	Huur c.q. kosten	Opmerking
Concerten, lezingen en presentaties themabijeenkomsten, jubilea en herdenkingen exposities (max. 1 week)	€ 300 huur basistarief optioneel: uitzending beeld en geluid € 100	Basistarief houdt in 4 uur gebruik. Voor extra uren wordt € 50 per uur gerekend. Exposities: tarief bij max 10 uur openstellingstijd
Exposities (kunst) gedurende meerdere weken	In overleg	Mede afhankelijk van openstellingstijden
Scholen Heukelum	€ 50	Max 3 uur Extra uren in overleg met CB excl. uitzending beeld en geluid (€ 50 extra)
Verenigingen Heukelum	€ 50	Max. 3 uur Voor extra uren wordt € 50 per uur gerekend excl. uitzending beeld en geluid (€ 50 extra) Hardheidsclausule: in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Ter beoordeling van CvK
* (Eigen) kerkelijke bijeenkomsten zoals gebedskringen, leerhuisavonden e.d. vallen hier buiten (gratis)		

Procedure.

De Stichting Vrienden van de Heukelumse kerk draagt in principe zorg voor de verhuur (voor genoemd gebruik) van de kerk. Omdat de Stichting momenteel, 2021, niet actief is (interim-bestuur) neemt de coördinerend beheerder van het CvK de taak voorlopig waar.

- De aanvrager neemt contact op met de coördinerend beheerder (CB) voor het reserveren van de kerk (telefonisch of per e-mail). De aanvrager geeft door: naam + adres, datum en tijd, medewerkenden, wensen en andere bijzonderheden.
- De CB en aanvrager bezichtigen zo nodig de kerk en bespreken de mogelijkheden. De CB beoordeelt of het verzoek kan worden ingewilligd.
- De CB legt de gegevens en afspraken vast in een (eenvoudige) huurovereenkomst met voorwaarden en stuurt die naar de aanvrager. De aanvrager stuurt een akkoordverklaring retour.
- Zodra de akkoordverklaring is ontvangen vermeldt CB de reservering op de verhuurlijst.
- Kopieën van de verhuurlijst stuurt CB periodiek naar CvK.
- De CB regelt kosten en beheerder verwarming (en zo nodig beeldtechnicus).
- Op de dag van de uitvoering opent en sluit de kosten de kerkdeuren. Hij/zij is tijdens de gehele samenkomst aanwezig.
- De aanvrager maakt het in de huurovereenkomst opgenomen bedrag uiterlijk 1 week voor de uitvoering over op Bankrekeningnummer NL13RABO0304002283 t.n.v. de kerkvoogdij Hervormde Gemeente Heukelum.

4. Gebruik hervormd centrum.

Het hervormd centrum heeft de beschikking over 3 zalen die (kunnen) worden verhuurd: de grote zaal (max. 60 pers.), een middelgrote zaal (max 20 pers.) en een kleine (vergader)ruimte (max 10 pers.). De ruimtes zijn geschikt voor het organiseren van kerkelijke uitvaarten, condoleances (grote zaal), recepties, verjaardagen, (muziek)repetities, vergaderingen e.d. Huurders kunnen gebruik maken van de keuken met de nodige faciliteiten (w.o. vaatwerk, bestek, groot koffieapparaat, vaatwasser).

Voorwaarden.

- De huurder dient met zorg om te gaan met het interieur en de inventaris
- De huurder mag gebruik maken van – de faciliteiten van – de keuken.
- De huurder is aansprakelijk voor de schade die wordt toegebracht aan gebouw, interieur en inventaris.
- Het gebruik door de eigen kerkelijke gemeente (kerkenraad, clubs, jeugdraad e.d.) heeft voorrang op het verhuur aan externen.
- Iedere ruimte wordt per dagdeel c.q. per 4 uur verhuurd.
- De ruimtes waarvan gebruik is gemaakt, worden na afloop in opgeruimde staat achtergelaten.
- Bij verhuur wordt voorrang gegeven aan uitvaarten en/of condoleances

Tarieven.

Het huurtarief van het hervormd centrum is gebaseerd op een dagdeel c.q. 4 aaneengesloten uren. Voor condoleances en recepties waarbij vaak meer dan 75 personen worden verwacht, wordt een ander tarief gerekend dan voor ander gebruik. De tarieven zijn inclusief gebruik keuken.

Gebruik hervormd centrum	Huur c.q. kosten	Opmerking
Grote zaal commercieel	€ 125 per dagdeel (eenmalig)	Bij verhuur voor langere tijd wordt het tarief in overleg vastgesteld Beamersaansluiting
Grote zaal particulier (verjaardag, bruiloft e.d.)	€ 85	Max 6 uur Beamersaansluiting
Middelgrote zaal commercieel	€ 75 per dagdeel (eenmalig)	Bij verhuur voor langere tijd wordt het tarief in overleg vastgesteld
Vergaderzaal commercieel	€ 45 per dagdeel	Bij verhuur voor langere tijd wordt het tarief in overleg vastgesteld
Middelgrote zaal of kleine zaal particulier	€ 25	
Condoleances en recepties (grote zaal)	€ 150 excl. bediening en consumptie	Max. 4 uur Ieder uur extra € 25 Beamersaansluiting
Voor de vrouwenvereniging wordt de huur (per jaar) in overleg met CvK vastgesteld		

Procedure.

- De aanvrager neemt contact op (telefonisch of per e-mail) met de beheerder van het hervormd centrum (zie Algemeen) voor het reserveren van een of meerdere zalen.
- Als het om een eenmalig verhuur particulier gaat bevestigt de beheerder de afspraak met een e-mail. De beheerder legt de gegevens van de aanvrager vast.
- Als het om langduriger verhuur (meer dan 2 dagdelen) gaat, legt de beheerder de afspraak vast in een (eenvoudige) huurovereenkomst met voorwaarden en stuurt die per e-mail naar de aanvrager. De aanvrager stuurt een akkoordverklaring retour.
- Op de dag van verhuur opent en sluit de beheerder de deuren van het hervormd centrum.
- De beheerder stelt de penningmeester CvK op de hoogte van de reservering c.q. stuurt een kopie van de huurovereenkomst naar de penningmeester CvK.
- De aanvrager maakt het in de mail of de huurovereenkomst opgenomen bedrag van de factuur voor de verhuurdatum over op Bankrekeningnummer NL13RABO0304002283 t.n.v. de kerkvoogdij Hervormde Gemeente Heukelum.
- Bij recepties en condoleances stuurt de penningmeester CvK na afloop een factuur naar de aanvrager.